



## Medlemsblad for Hjemmeværnsflotille 256 Storstrømmen



Redder hoistes fra helikopter ned i gummibåden - foto: Inger Dupont

## Indhold

Forside.....	1
Indhold og kolofon.....	2
Flotillechefens side.....	3
Nyt fra Kommandobefalingsmanden.....	4
Nyt fra Forsyningsbefalingsmanden.....	5
NK/PLO.....	7
Aktiviteter AUG, SEP, OKT 2014.....	8
Er informationsarbejde noget for dig?.....	9
Nyheder.....	10
Operativ kranfører meritering.....	11
Eksisterende organisation ved HVF 256 Storstrømmen.....	12
Ordrenumre og våbenskjold.....	13
Opslagstavlen.....	14



## STORSTRØMMEN

Nr. 3 JUL 2014

### Udgiver

HVF 256 Storstrømmen  
Masnedøfort  
Fortvej 8, 4760 Vordingborg

### Ansvarlig

FH LT Martin Lehman  
Tlf.: 6077 0326  
Mail: hvf256-fh@hjev.dk

### Redaktør

N/A

### Forsidebillede

LPU 4 SURVEX med GME-F SKYD/SØ  
med 2 BESÆT HVF 256 Storstrømmen

### Oplag

200 eksemplarer

### Udsendelse

4 gange årligt i JAN, APR, JUL, OKT til  
alle aktive og reserven ved HVF 256

### Deadline

For indsendelse af stof til flotilleblad nr.  
4 2014 er senest 15 OKT 2014

**Så er første halvår af 2014 gået. Igen har det været travlt og udfordringerne står klart.**

Vi skal have massivt fokus på LPU-uddannelserne så vi sørger for, at nye folk kommer videre på vej til dækgast. Ligeledes skal vi have fokus på at få funktionsuddannede, der er færdige med lpu. Især på motorpasser, sygdomsbehandler og komgast området.

Nu har vi fået meriteret nogle operative gummibådsførere og operative kranførere, der er plads til flere, men fokus må nu være på "nøglefunktioner" i besætningerne.



*FH LT Martin Lehman*

Det er nu blevet sådan at en operativ besætning tæller: Fartøjsfører, næstkommanderende, motorpasser, sygdomsbehandler, komgast, operativ gummibådsfører og operativ kranfører samt en dækgast. Det faktum sætter os alle lidt under pres - især når vi bliver kaldt på SAR.

Derfor må vi huske, at uanset uddannelse kan vi ikke sejle uden alle er med. Så husk nu at melde til/fra i god tid på aktiviteterne. Hjælp også meget gerne selv med til, at finde en afløser for din funktion ombord ved framelding. Ingen kan undværes!.

Disse udfordringer løses bedst ved samarbejde på tværs i flotillen. Husk vi alle er frivillige og hvis ikke man selv er med til at løse opgaven lægges denne over til en anden der skal bruge sin fritid på den.

Når det så er sagt, synes jeg vi er i en positiv udvikling med en god og åben dialog omkring de opgaver/ udfordringer vi har i dagligdagen. Den udfordring er kun opretholdt af bevidstheden omkring, at vi alle er frivillige, og at opgaverne løses eller forstås lettere, hvis det enkelte medlem tager et medansvar. På den måde opnås der også størst indflydelse.

Jeg ønsker jer alle en god sommer/ferie med en masse af de gode oplevelser der lader batterierne op, så vi er klar til sidste halvår.

*Martin Lehman*

Flotillechef  
HVF 256 Storstrømmen

## Rettidig omhu og korrekt udfyldelse af køresedler ved elektronisk indsendelse og anvendte ordrenumre.

Alt i alt gør I det godt med køresedlerne- Det eneste punkt, hvor vi skal være lidt skrappe er, at køresedler **skal** indsendes for en måned ad gangen.

Generelt vil MHDE gerne have hjælp til, at vi kontrollerer køresedlerne lidt grovere, tjekker ruten via KRAK.DK m.v.

Køresedlerne kontrolleres og der udbetales **altid** efter den korteste rute jf. krak.dk, Medmindre, der er en gyldig årsag til anden rute – "Sund fornuft" eller "Sparer tid fordi ruten er hurtigere" er *ikke* accepteret.



KDOBM MG Dianna Meyer

Køres der ad en anden rute, skal man angive via punkt og skrive hvorfor på køresedlen. Det kan være vejarbejde, vejspærring – det kan være at opsamle materiel eller personel op på vejen. – I sidstnævnte tilfælde skal der påføres en adresse og – er det en person skal der anføres 2 personer på kørslen.

Og husk når I fremsender køresedler via mail til hvf256-kdobm@hjev.dk at skrive i mailen:

Køreseddel for perioden: d.d./år - d.d./år Km: (Antal Km jf. din vedhæftede køreseddel)

Der kommer køresedler frem med teksten: *Haster køreseddel* - den er ikke gangbar og hvis køresedlerne haster, så fremsend dem for en måned ad gangen, som vi skal. Så slipper vi for mange ærgrelser i sidste ende.

**Ordrenumre på infoaktiviteter:** Ordrenumrene anvendt til kost og køresedler ved afholdelse af infoaktiviteter skal være de dertilhørende ordrenumre tildelt flotillens infotjeneste (Intern og Ekstern informationsvirksomhed) – undtagen hvervningsvirksomhed – da det bruges til andet formål (bestilling af materiel m.v.)

**Ordrenummeret Materiel fra områdedepot - lager A:** Dette ordrenummer skal ikke anvendes til kost og køresedler. Det anvendes kun til udlevering fra depotet. FSBM eller dennes hjælpere skal ved udfyldelse af køresedler anvende flotillens ordrenummer til Enhedsuddannelse, enhedsøvelser & forlægninger (broafgift, kørepenge, kostpenge)



## Områdedepotet (OMRDEP) på Stensved kaserne

Har åbent mandag til torsdag kl. 1230 - 1500  
freddag kl. 1230 - 1430

Eller efter **forudgående aftale med OMRDEP og FSBM.**

Ej meldte ankomster afvises som udgangspunkt.



*FSBM OS Niels Jensen*



Alle ekspeditioner skal være aftalt mellem FSBM og OMRDEP

Mundering og standardudrustning udleveres fra områdedepotet (OMRDEP) til bruger i henhold til gældende norm, og mod personlig kvittering på sætfortegnelser.

Ved ikklædning skal brugeren ledsages af FSBM, eller en dertil udpeget befalingsmand, der hjælper med optælling og kontrol af det modtagne materiel.

Brugerens enhed meddeleler OMRDEP hvilken funktion brugeren er udpeget til. Udlevering til brugeren foretages i henhold til den pågældende funktion, og mod personlig kvittering.

Enhedsmateriel udleveres til FSBM mod kvittering.

Der indsendes en rekvisition til OMRDEP med navn, MA nummer, enhed og dato senest 5 arbejdsdage forud for afhentning.

Forsyningsgenstande der udleveres til ejendom kan ombyttes. Øvrige udlånte forsyningsgenstande ombyttes når behov opstår, men de almindelige brugervedligeholdelse omfattende alm. soignering, påsying af knapper m.v. påhviler låneren. Ombytning af materiel sker via forudgående skriftlig eller mundtlig aftale mellem FSBM og OMRDEP senest 5 arbejdsdage forud for ombytning.

## Information omkring udlevering af puljevåben, ammunition og aflevering af kampuniform M/84

**Kampuniform M/84** indgår ikke længere i standardudrustningen i Marinehjemmeværnets sejlene enheder. Her er det Funktionsuniform M/04 der anvendes. Af den grund er vi blevet bedt om, at de medlemmer vi har, der har fået kampuniform M/84 udleveret, afleverer denne tilbage hos forsyneren. Kom forbi til depot og regnskab med uniformen, eller ring og lav en aftale.

Der er flere der har ønsket at komme med andre enheder ud på skydebane. Til det formål kan man godt få udleveret et puljevåben, ligeledes er der en stigende interesse i besætningerne for, at komme mere ud og træne deres færdigheder med våben. Det er en positiv udvikling, men FSBM anmoder om, at der følges følgende retningslinjer for udlevering af puljevåben og ammunition.

- **Træf aftale med FSBM i god tid:** Kontakt FSBM senest en uge før aktiviteten og træf aftale for tidspunkt for udlevering og tilbagelevering af puljevåben.
- **Ammunition:** Skal der udleveres ammunition, både løst og skarpt, er der en behandlingstid på op til 8 uger. Bestil derfor ammunition senest 8 uger før afviklingen af aktiviteten, ellers kan I ikke være sikre på, at der er ammunition til udlevering.
- **Pas på materiellet:** Materiellet skal behandles efter gældende bestemmelser. Der udleveres sammen med puljevåben rensesæt og guide til vedligeholdelse. Gennemgå det udlånte er som det skal være, inden I afleverer puljevåbenet igen til FSBM.
- **Følg reglementerne:** FSBM vil, når materialet afhentes, gennemgå gældende bestemmelser, sørg for at sætte tid af når i afhenter, til gennemgang. )

Husk at vi med en fælles fornuftig planlægning, kan være med til at gøre selv papirarbejde til en fornøjelse.



### **Sidste halvår af 2014 er begyndt og vil bringe nye udfordringer på tværs af flotillen.**

Som Martin Lehman skrev på sin side, så har vi behov for, at der sættes fokus på funktionsuddannelserne ombord på besætningerne. Vi vil i staben arbejde frem mod, at vi får bygget besætningerne op således, at funktionerne er dækket så godt som muligt ind på de enkelte besætninger som det er muligt, med det personel der pt. er til rådighed. På den måde slipper vi for at aflyse sejladsere fordi, der mangler en funktion. Men det kræver samarbejde på tværs af besætningerne, og det kræver at vi alle er villige til at give en hånd med. Husk på at den enkelte gast er "sælger" for sin egen funktion også.



*NK/PLO OS Rigo Jørgensen*

Der er ved flere lejligheder efterlyst flere sociale arrangementer på tværs af besætningerne. Som jeg ser det, så findes de arrangementer allerede og har altid været der. De hedder informations- og hvervningsaktiviteter. Her findes der mulighed for, at finde et arrangement på tværs af besætningerne. Her er der mulighed for at være sammen med flotillekammerater med det fælles formål, at styrke flotillen ved, at informere om vores eksistens i lokalsamfundet og evt. hverve nye besætningsmedlemmer til flotillen. Det må da siges at være arrangementer der styrker korpsånden og fællesskabet til fælles gavn. Sociale arrangementer på tværs af besætningerne behøver ikke, at begrænse sig til f.eks. den årlige sommerfest.

Der vil fremadrettet arbejdes på, at få informationer om disse arrangementer ud til besætningerne, så alle kan se hvor, hvornår og hvordan de kan deltage. På samme måde er der åbent for alle, med interesse i informationsarbejdet, ved de funktionsaftener der afholdes med ROF. Her planlægges aktiviteterne løbende, og det er her alle medlemmer har mulighed for, at sætte deres præg på informationsarbejdet.

En anden mulighed for, at være sammen på tværs af besætningerne, det er de funktionsaftener, der er oprettet. Her har man mulighed for, at være sammen med gaster med samme interesseområder som en selv, øve færdigheder og udveksle erfaringer. Der findes funktionsaftener for kommunikationsgaster, sygdomsbehandlere, motorpassere og navigatørerne har deres kortretter-aften. Nye gaster der kunne tænke sig at vide mere om funktionerne er også velkommen på de aftener.

Jeg håber, at I vil tage de udfordringer op der ligger udover sejladserne, selvom det betyder at afsætte mere tid end det måske er planlagt. I sidste ende vil det være til gavn for os alle, selvom det også har et internt socialt indhold.

Rigo Jørgensen  
Næstkommanderende/Planlægningsofficer (NK/PLO)

# Aktiviteter AUG, SEP, OKT 2014

Sæt X i kalenderen



Dato	Tid	Aktivitet	Deltagere	Påklædning	Ansvarlig
<b>02/08</b>	1100 1800	Forlægning til HVS Slipshavn 31/14 – Bes1	1 BESÆT	Funktionsuniform	FARF1
<b>22/08</b> <b>24/08</b>	0900 2100	Patruljesejlads 34/14 – Bes3	3 BESÆT	Funktionsuniform	FARF3
<b>27/08</b>	1800 2000	Uddannelsessejlads 35/14 – Bes1	1 BESÆT	Funktionsuniform	FARF1
<b>31/08</b>	0700 1800	Forlægning til værft 34/14 – Bes2	2 BESÆT	Funktionsuniform	FARF2
<b>06/09</b> <b>07/09</b>	0600 1600	MHDE-Øvelse SARE- X/ENVIREX 36/14 – Bes2	2 BESÆT	Funktionsuniform	FARF2
<b>10/09</b>	1900 2200	Inføjælpermøde 37/14	Alle med inte- resse i infotje- neste	Tjenesteuniform	KDOLOGOF – NK/PLO
<b>11/09</b>	1800 2200	Uddannelsessejlads 37/14 – Bes3	3 BESÆT	Funktionsuniform	FARF3
<b>12/09</b> <b>14/09</b>	1900 1400	SOK SURVEX 37/14 – Bes1	1 BESÆT	Funktionsuniform	FARF1
<b>16/09</b>	1900 2200	Funktionsaften SYBH 38/14	SYBH og alle med interesse i funktionen	Funktionsuniform	FSBM
<b>19/09</b> <b>21/09</b>	1800 1600	Patruljesejlads 38/14 – Bes3	3 BESÆT	Funktionsuniform	FARF3
<b>24/09</b>	1800 2200	Uddannelsessejlads 39/14 – Bes1	1 BESÆT	Funktionsuniform	FARF1
<b>28/09</b>	0800 1700	Patruljesejlads 39/14 med GME-F – Bes4	4 BESÆT	Funktionsuniform	FARF1
<b>03/10</b> <b>05/10</b>	1800 1600	Uddannelsessejlads LPU3 40/14 – Bes1	1 BESÆT – Alle der mangler LPU3	Funktionsuniform, hjelm, høreværn	FARF1 – UDD- STOF
<b>09/10</b>	1900 2200	Funktionsaften KOM- GA 41/14	KOMGA og inte- resserede i funktionen	Funktionsuniform	NK/PLO
<b>11/10</b>	0800 1700	Uddannelsessejlads 41/14 – Bes2	2 BESÆT	Funktionsuniform	FARF2
<b>21/10</b> <b>22/10</b>	0800 1400	MHDE – Øvelse SVN SAMARB 43/14	Indkaldt BESÆT	Funktionsuniform	FARF5
<b>24/10</b> <b>26/10</b>	1800 1600	Patruljesejlads 43/14 – Bes3	3 BESÆT	Funktionsuniform	FARF3

Depot og regnskab afholdes: 05/08 - 03/09 - 07/10 i tidsrummet 1900-2200. Påklædning er funktionsuniform eller civil, hvis man ikke kan nå hjem fra arbejde og skifte.



# Er informationsarbejdet noget for dig?



**Ved informations- og hvervningsaktiviteter har du mulighed for socialt samvær på tværs af besætningerne til gavn for flotillens fremtid.**



*Det handler om synlighed og åbner op for at flere kunne tænke sig at være med.*

Måske får vi ikke nye medlemmer i første omgang, men vi efterlader et positivt indtryk som besøgende tager med sig videre. I hvert fald viser vi os i lokalbilledet og gør opmærksom på, at vi er tilstede og byder på en samfundsnyttig fritidsbeskæftigelse hvor der er plads til flere endnu.

Det handler om at repræsentere flotillen og den vision og mission, som vi er stolte af at være en del af.

Er du inde i Marinehjemmeværnets kerneopgaver, har du styr på LPU vejen, har du en funktionsuddannelse og kender du evt. til flere funktionsuddannelser? Er du i godt humør, imødekommende og venlig stemt for alle - unge som gamle - så er det måske dig der kan hjælpe IOUSEK og ROF med deres hverve- og udstillingsaktiviteter.

Først og fremmest handler det om at formidle. Ved deltagelse i "Infohjælper møderne" bliver du klædt på til, at kunne deltage ved arrangementerne, og du har mulighed for, at få indflydelse på de enkelte aktiviteter ved deltagelse på møderne.

På nuværende tidspunkt, står flotillen uden en rekrutteringsofficer (ROF), og indtil der viser sig en med en ROF i maven, så varetages funktionen af KDOLOGOF Tommy Nielsen i samarbejde med NK/PLO Rigo Jørgensen. Har du interesse i deltagelse, så kontakt KDOLOGOF.



Kunne du være interesseret i ROF funktionen, så kontakt staben: FH, NK/PLO, 3K/UDDSTOF for mere information om, hvad funktionen kræver af uddannelse, hvilke opgaver ROF sidder med.

Der er samtidig flere funktioner ledige ved Informations- og uddannelsesstøtte-sektionen (IOUSEK) hvor ROF bor. Der er bl.a. Kontaktofficer (KOF), Webmaster, Sundheds- og træningsvejleder (STV) og skydelærer (SKL). Information om de enkelte funktioner fås ved henvendelse til staben.



Commanders Coin har myndighedens heraldiske våben på den ene side og Hjemmeværnets logo og teksten "Tak for indsatsen / In appreciation" på den anden side

**Chefen for Marinehjemmeværnsdistrikt Øst, kommandørkaptajn Jørgen Fink, havde onsdag aften den fornøjelse at overrække Commanders Coin til Rigo Højby Jørgensen, næstkommanderende ved Hjemmeværnsflotille 256 Storstrømmen.**

Onsdag den 7. maj var Jørgen Fink på besøg ved kammeratskabsaften i Flotillens lokaler på Masnedøfort. Her orienterede han bl.a. om status for forsvarsforlig, fortjensttegn og Commanders Coin m.m.

Stor var overraskelsen i øjnene på næstkommanderende Rigo Højby Jørgensen, da han blev kaldt frem, og kommandørkaptajn Jørgen Fink overrakte ham distriktschefens Commanders Coin, som anerkendelse for det gode og store arbejde for flotillen..

Chefen for Hjemmeværnet besluttede at indføre Commanders Coin i Hjemmeværnet fra den 1. januar 2012. Mønten symboliserer den taknemlighed, som chefen for en myndighed vil udtrykke for en helt ekstraordinær indsats, der har stor betydning for frivilliges vilkår i Hjemmeværnet.

## 2 udkald til eftersøgninger ved broerne fra maj til juni måned

Perioden har budt på 2 SAR alarmeringer, begge til eftersøgninger ved henholdsvis Storstrømsbroen, der blev afblæst ved ankomst og Farøbroen.

22 maj 2014 blev fartøjsfører 1, Morten Jakobsen, alarmeret af vagthavende ved Søværnets Operative Kommando klokken 06.35 om morgenen. I løbet af kort tid blev en besætning på i alt otte mand samlet. Der var mistanke om en person i vandet ved Farøbroens sydlige del, "højbroen". En bil var efterladt hvor brofaget hænger 26 meter over vandoverfladen.



*Gummibåden blev sendt i forvejen med en OGF og en gummibådsgast*

### Otte skibe og en helikopter på opgaven

"Først sendte vi ARIES' gummibåd af sted, og så afgik resten om bord på ARIES med kurs mod Farøbroen. Vi var fremme klokken 08.45 og gik straks i gang med vores søgemønster. Det skete under ledelse af Gedser Redningsstation, som havde en kommandovogn i land, hvor de styrede eftersøgningen" forklarer Morten Jakobsen, som ud over en redningshelikopter kunne tælle op til syv andre skibe, der deltog i eftersøgningen blandt andet Søværnets patruljefartøj FRE-JA, der var kommet til fra Korsør Flådestation. Den næste times tid afsøgte de mange enheder et område på 2 x 2 sømil, men de kunne ikke finde noget i vandet. Klokken 09.10 blev Morten Jakobsen og hans besætning på ARIES sammen med de øvrige enheder fritaget fra eftersøgningen af Søværnet, efter at hele det mulige område at finde en person i var blevet afsøgt

# Operativ kranfører (OKF) meritering

Af Svend Erik Winterfeldt



10 min. til at sætte gummibåden fra vugge til vand og retur. Det handler om at have tungen lige i munden.

Lørdag den 05-07-2014 kl 0800 satte 12 mand hinanden stævne for at gennemføre Operativ kranfører meritering ved Flotille 256 Storstrømmen. Lørdag den 05-07-2014 kl 0800 har 12 mand sat hinanden stævne for at gennemføre Operativ kranfører meritering ved Flotille 256 Storstrømmen.

Det var alle gaster der havde krankursus fra den gang det var den del af dæks-gastkursus. Det gamle kursus er erstattet af en mere målrettet uddannelse – Operativ kranfører, eller OKF.

Gaster med det gamle krankursus kan godskrives teoridelen af OGF, og kan få en opdatering af deres færdigheder, eller en meritering, for at kunne overholde nye regler for brug af kran i Marienhjemmeværnet og derved blive OKF'ere. Kursusleder LT Christian Gravad var kørt helt fra Helsingør for, at hjælpe flotillen med, at afvikle kurset lokalt i stedet for, at flotillen skulle sende 12 personer til hjemmeværnskolen. - Det var vi meget taknemmelige for.

Reglerne siger, at man skal kunne lægge gummibåden i vandet og tilbage i vuggen på 10 min. uden at se på håndtagene. 10 min lyder ikke af meget. Og det gav også lidt sommerfugle i maven. – Men sådan skal være. Det skulle dog hurtigt vise sig at 10 min. er rigeligt tid til opgaven.

Personligt oplevede jeg, at jeg var lidt rusten i pensum, samtidig med at der er kommet nyt til. Hvad var det nu lige, der var opgaven som anhugger? Hvad skal jeg? – Og hvad er det nu det opdaterede reglement siger? Men som kurset angiver, så var det folk, der havde kranuddannelsen i forvejen. Så med Kristian Gradvads hjælp fik vi banket rusten af, og kom relativt hurtigt ind en god rytme. På sammen måde var det med brugen af kranen. De første 30 sek. var præget af usikkerhed, måske mest præstationsangst. Så koncentrerede jeg mig om min anhuggers tegn og havde et øje på alt andet. – Så kørte det.

Hvis der ikke nogen der ved det. Kan jeg hilse og skrive at det faktisk er rimelig sjovt at køre kran. Og som en medkursist sagde til mig: "Man bare tage det helt roligt så kører det". – Og det kan jeg kun give ham ret i.

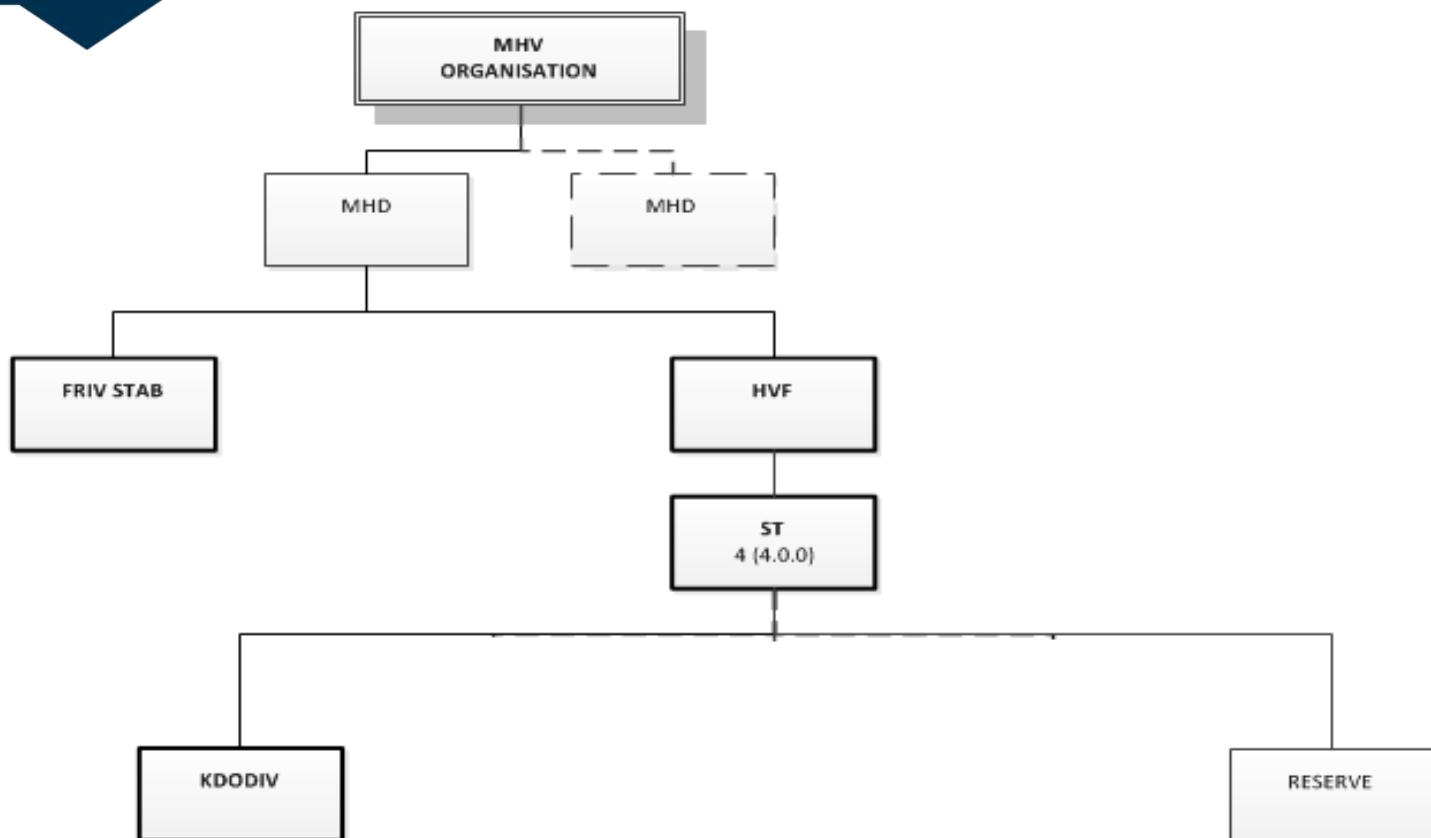


Der er ikke meget plads at gøre godt med...

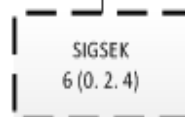
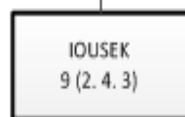
Alle deltagere bestod som Operative kranførere (OKF). Det gode vejr trak også deltagerne hjemefter, efterhånden som de bestod meriteringen, og da der var et godt flow i dæksfolk, kranførere m.v. vurderede fungerende OPO, Jesper Schou, at deltagerne godt kunne tage hjem, efterhånden som de bestod deres prøver. - Stort tillykke til alle deltagere.



# Eksisterende organisation ved HVF 256



**DIVISIONSTRÖP**  
 Kommando - og Logistikofficer KDOLOGOF (LT)  
 Kommandobefalingsmand KDOBM (OS)  
 Stabshjælper STHJ (MG)  
 Stabshjælper (MU) STHJ (MG) a)



**FORSYNING- og VEDLIGEHOLDELSESEKTION**  
 1 Forsyningsbefalingsmand / Grøppefører (OS)  
 1 Næstkommanderende / Fartøjsmester (SG) b)  
 1 Sygehjælper / Stabshjælper (MG)  
 Behov x Forsyningsgast / Stabshjælper / Kører (MG) d)

**INFORMATION- og UDDANNELSESTØTTESEKTION**  
 1 Rekrutteringsofficer (LT)  
 1 Kontaktofficer (LT)  
 1 Webmaster (SG)  
 1 Historiker (SG)  
 1 Skydelærer (OS)  
 1 IT Befalingsmand (SG) c)  
 1 Sundheds- og Træningsvejleder (MG)  
 2 Stabshjælper (MG)

**SIGNAL SEKTION (kun MFP Flotiller)**  
 1 Signalførelingsmand / Grøppefører (SG)  
 1 Næstkommanderende (KP)  
 1 Sygehjælper / Stabshjælper (MG)  
 3 Signalgast / Stabshjælper (MG)

**FARTØJS SEKTION (Kun Sø Flotiller)**  
 1 Fartøjsmester (OS)  
 1 Fartøjsmesterassistent (SG)  
 1 Stabshjælper (MG).



## Ordrenumre ved HVF 256 Storstrømmen

Ordre nr.	Beskrivelse
<b>726219</b>	Materiel fra Områdedepot - Lager A
<b>726162</b>	Enhedsuddannelse, enhedsøvelser & forlægninger (broafgift, kørepenge, kostpenge)
<b>703292</b>	SAR operationer / udkald
<b>703293</b>	MAS operationer / udkald (ass. til søs, bjærgning, bugsering)
<b>703294</b>	OILOBS operationer / udkald (prøvetagning / bekæmpelse)
<b>703297</b>	Almindelig hjælp til politiet
<b>703300</b>	Udlandstogter
<b>726257</b>	Intern informationsvirksomhed
<b>726276</b>	Ekstern informationsvirksomhed
<b>726295</b>	Hvervningsvirksomhed

## Våbenskjold Hjemmeværnsflotille (HVF) 256 Storstrømmen

### Blasonering

I guld et sort drageskib med hejst sejl foroven, ledsaget af tre jævnstillede røde krenelerede tårne.

Skjoldet hviler på et anker, hvorover en kongekrone, omgivet af et marineblåt guldkantet bånd, hvori i guldskrift navnet MARINE HJEMME VÆRNET.

### Motivering

De røde tårne symboliserer de tre gamle havnekøbsteder Stege, Stubbekøbing og Vordingborg der har tilknytning til flotillens operationsområde.

### Godkendt

Af H.M. Dronning Magrethe II, den 17 marts 2004

### Oprindelse

Oprindeligt godkendt til HVF 284 Vordingborg.

Nedlagt Pr. 31. December 1999

Overtaget af ny HVF 256 Storstrømmen 1. Januar 2000



# Opslagstavle



HUSK at få din GME-F på plads inden udgangen af året.

Hold øje med AKOS eller kontakt din fartøjsfører for planlægning af gennemførelse.

**HUSK!**

Indlæg til flotilleblad nr 3 - 2014 senest 15 OKT

Sendes til hvf256-webm@hvj.dk—Billeder må ikke redigeres før indsendelse

Indsend dine kursusansøgninger i god tid til udstof så du er sikker på en plads. Ring, skriv eller mød op til depot og regnskab og få en snak med UDDSTOF om dine ansøg-